

Số: 48b /QĐ-THPT.HD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thực hiện các nội dung chi theo quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2023-2025 trong năm 2026 đến khi ban hành quy chế mới.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT HẮC DỊCH

Căn cứ Quyết định số 3827/QĐ-UB ngày 23/8/2000 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc thành lập trường THPT Hắc Dịch; Căn cứ Quyết định số 354/QĐ-UBND ngày 28/07/2025 Về việc tiếp nhận và chuyển đổi cơ quan quản lý của 38 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu thành trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (mới);

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định trong Điều lệ trường THPT theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo ký ngày 15 tháng 09 năm 2020;

Căn cứ tình hình thực tế năm 2026 tại đơn vị.

Căn cứ vào biên bản trích từ cuộc họp ngày 02 tháng 02 năm 2026

Căn cứ Quyết định số 2801/QĐ-SGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2026.

Nay Hiệu trưởng trường THPT Hắc Dịch

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thực hiện các nội dung chi theo quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2023-2025 trong năm 2026 cho đến khi ban hành quy chế mới.

Điều 2. Trong quá trình thực hiện nếu có những nội dung chi chưa có trong quy chế giai đoạn 2023-2025, sẽ được xem xét, lấy ý kiến hội đồng để bổ sung, sửa đổi để đảm bảo tính hợp lý, công bằng và hiệu quả.

Điều 3. Ban Giám hiệu, bộ phận kế toán và toàn thể viên chức, người lao động của trường THPT Hắc Dịch chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.



Nguyễn Đức Thiện

Số: 173/QĐ-THPT.HD

Tân Thành, ngày 26 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc tiếp tục thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2023-2025
của trường THPT Hắc Dịch**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT HẮC DỊCH

- Căn cứ quyết định số 09/2025/QĐ.UBND Ngày 01 tháng 8 năm 2025 về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

- Căn cứ Nghị Quyết số 14/2025/NQ-HĐND ngày 24/7/2025 về việc Quy định nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025;

- Căn cứ Quyết định số 155/QĐ-THPT.HD ngày 09/06/2025 của Hiệu trưởng trường THPT Hắc Dịch về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2023- 2025 của trường THPT Hắc Dịch.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Tiếp tục thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2023-2025 trường THPT Hắc Dịch.

Điều 2. Quy chế chi tiêu nội bộ sẽ được điều chỉnh, bổ sung khi có quy định, hướng dẫn về chế độ chính sách của cấp trên.

Điều 3. Quy chế có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành, trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề còn vướng mắc, chưa phù hợp, sẽ được xem xét bổ sung, sửa đổi để đảm bảo tính hợp lý, công bằng và hiệu quả.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Thiện

Số: 155/QĐ-THPT.HD

Phú Mỹ, ngày 09 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2023-2025
của trường THPT Hắc Dịch**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT HẮC DỊCH

- Căn cứ Luật Đầu thầu số 22/2023 ngày 23 tháng 6 năm 2023
- Căn cứ Thông tư 12/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025 của Bộ Tài Chính sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị.
- Căn cứ Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc dạy thêm học thêm.
- Căn cứ Quyết định số 230/QĐ-THPT.HD ngày 27/12/2023 của Hiệu trưởng trường THPT Hắc Dịch về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của trường THPT Hắc Dịch giai đoạn 2023-2025.
- Căn cứ vào công văn số 2826/SGDDĐT- KHTC ngày 03 tháng 6 năm 2025 của Sở Giáo dục về việc ý kiến về việc điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2023-2025 của trường THPT Hắc Dịch.
- Trên cơ sở lấy ý kiến của hội đồng sư phạm, người lao động về sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2023-2025 của trường THPT Hắc Dịch lần 2 ngày 04/06/2025.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2023-2025 trường THPT Hắc Dịch như sau:

1. Sửa đổi, bổ sung điểm 5.7 vào khoản 5 Điều 20 như sau:

“ Khoản 5 Điều 20

5.7. Chi dạy thêm học thêm trong trường

a) Chi công tác phụ đạo cho học sinh chưa đạt bộ môn; ôn tập cho học sinh kiểm tra lại:

- Hình thức tổ chức: học sinh đăng ký; bộ phận chuyên môn lập danh sách học sinh; tổ đề xuất nhân sự, lãnh đạo nhà trường phân công giáo viên dạy trực tiếp.

- Thời lượng: 2 tiết/ tuần/ lớp/ môn.

- Mức chi: không quá 150.000 đồng/ tiết dạy.

b) Chi công tác ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12:

- Hình thức tổ chức: học sinh đăng ký theo môn (kể cả môn thi bắt buộc); bộ phận chuyên môn lập danh sách; tổ đề xuất nhân sự tham gia ôn thi; lãnh đạo nhà trường phân công giáo viên dạy ôn thi trực tiếp tại trường.

- Thời lượng ôn thi mỗi môn: 2 tiết/ tuần/ lớp.

- Mức chi: không quá 150.000 đồng/ tiết dạy.

c) Chi bồi dưỡng giáo viên chủ nhiệm lớp 12 về việc tổ chức, hướng dẫn học sinh tự ôn thi tốt nghiệp

- Hình thức tổ chức: giáo viên chủ nhiệm theo dõi tình hình ôn thi tốt nghiệp của học sinh trong lớp; phân công nhóm hỗ trợ ôn tập; tổ chức tập trung lớp hướng dẫn, kiểm tra tình hình ôn tập, tự ôn tập của học sinh.

- Thời lượng thực hiện: mỗi tuần 2 tiết.

- Mức chi: không quá 150.000 đồng/ tiết.

d) Chi công tác bồi dưỡng học sinh giỏi:

- Hình thức tổ chức: học sinh đăng ký theo môn, theo khối; bộ phận chuyên môn lập danh sách; tổ đề xuất nhân sự tham gia bồi dưỡng; lãnh đạo nhà trường phân công giáo viên bồi dưỡng trực tiếp tại trường.

- Thời lượng bồi dưỡng: 2 tiết/ tuần/ môn; thời gian bồi dưỡng mỗi môn không quá 15 tuần, tương đương 30 tiết/ đợt bồi dưỡng.

e) Nguồn kinh phí thực hiện nội dung tại tiết a, b, c, d điều này: trích từ ngân sách được cấp hàng năm của đơn vị.”

2. Sửa đổi, bổ sung Điều 17 như sau:

“Điều 17. Chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị

Chế độ công tác phí bao gồm tiền phương tiện đi lại, phụ cấp lưu trú, tiền thuê chỗ ở nơi đến công tác, cước hành lý, tài liệu mang theo để làm việc.

Điều kiện thanh toán công tác phí: được thủ trưởng đơn vị cử đi công tác hoặc được cấp trên điều động và đủ chứng từ thanh toán theo quy định hiện hành.

Nếu đi bằng phương tiện do đơn vị hợp đồng chi trả thì không được thanh toán.

2.1. Thanh toán tiền chi phí đi lại:

a) Hình thức khoán: đối với cán bộ, nhân viên đi công tác thường xuyên trong địa bàn dưới 15km:

- Đối tượng: Hiệu trưởng, Bí thư chi bộ, Kế toán, thủ quỹ,

- Định mức khoán (nếu có thực hiện):

+ Hiệu trưởng/ Bí thư chi bộ: 200.000 đồng/ tháng

+ Kế toán: 200.000 đồng/ tháng

+ Thủ quỹ: 200.000 đồng/tháng

- Hình thức thanh toán: Thanh toán theo từng quý

b) Hình thức không khoán:

- Tiền tàu, xe: thanh toán theo giá trị thực tế ghi trên vé hoặc hóa đơn mua vé.

Đi công tác bằng phương tiện cá nhân thì được thanh toán mức 2.000 đồng/1km tính hai lượt đi và về.

2.2 Quy định về tiêu chuẩn vé máy bay đi công tác trong nước: viên chức được điều động đi công tác (có Quyết định của cấp trên) thì được thanh toán hạng ghế phổ thông.

Trường hợp người đi công tác không đủ tiêu chuẩn thanh toán vé máy bay, nếu đi bằng máy bay chỉ được thanh toán theo giá cước vận tải hành khách thông thường.

2.3. Bổ sung phụ cấp lưu trú cho người đi công tác ngoài tiền lương do cơ quan, đơn vị cử người đi công tác chi trả, được tính từ ngày bắt đầu đi công tác đến khi kết thúc đợt công tác trở về cơ quan, đơn vị (bao gồm thời gian đi trên đường, thời gian lưu trú tại nơi đến công tác). Mức phụ cấp lưu trú để chi trả cho người đi công tác 200.000 đồng/ngày đối với nơi đến có quãng đường từ 70 km trở lên.

2.4. Trường hợp đi công tác trong ngày (đi và về trong ngày), thì mức phụ cấp được áp dụng như sau:

- Phụ cấp công tác phí áp dụng cho nơi đến có khoảng cách từ 15km đến dưới 40km mức chi 60.000 đồng / ngày
- Phụ cấp công tác phí áp dụng cho nơi đến có khoảng cách trên 40km đến dưới 70 km mức chi 80.000 đồng/ngày.

2.5. Viên chức và người lao động được cử đi công tác làm nhiệm vụ trên biển, đảo thì được hưởng mức phụ cấp lưu trú: 320.000 đồng/người/ngày thực tế đi biển, đảo (áp dụng cho cả những ngày làm việc, những ngày đi, về trên biển, đảo).

2.6. Thanh toán tiền thuê phòng nghỉ tại nơi đến công tác:

a. Thanh toán theo hình thức khoán:

- Đi công tác tại thành phố trực thuộc trung ương: 480.000đồng/ngày/người.
- Đi công tác tại các tỉnh: 400.000 đồng/ngày/người.

b. Thanh toán theo hóa đơn thực tế: trường hợp người đi công tác không nhận thanh toán theo hình thức khoán thì được thanh toán theo giá thuê phòng thực tế (có hóa đơn, chứng từ hợp pháp theo quy định của pháp luật) do thủ trưởng cơ quan, đơn vị duyệt theo tiêu chuẩn thuê phòng như sau:

- Đi công tác tại các thành phố trực thuộc trung ương: 600.000 đồng/ngày/phòng theo tiêu chuẩn hai người/một phòng.
- Đi công tác tại các tỉnh: 500.000 đồng/ngày/phòng theo tiêu chuẩn hai người/một phòng.

2.7. Mức chi hội nghị:

- Chi thù lao cho giảng viên, báo cáo viên; chi cho người có báo cáo tham luận trình bày tại hội nghị: thực hiện theo mức chi thù lao quy định đối với giảng viên, báo cáo viên tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 06/2023/TT-

BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC.

- Chi nước uống giải khát giữa giờ: 50.000 đồng/một buổi (nửa ngày)/đại biểu.
- Chi hỗ trợ tiền ăn cho đại biểu là khách mời không trong danh sách trả lương của cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp theo mức khoán như sau:

- + Cuộc họp tổ chức tại thành phố trực thuộc trung ương: 300.000 đồng/ngày/người

- + Cuộc họp tổ chức tại các tỉnh: 200.000 đồng/ngày/người;

- + Riêng cuộc họp do xã, phường tổ chức (không phân biệt địa điểm tổ chức): 150.000 đồng/ngày/người.”

3. Bãi bỏ Điều 22, Điều 23 tại Chương IV sử dụng nguồn thu dạy thêm học thêm.

4. Sửa đổi, bổ sung khoản 3 Điều 27 như sau:

“3. Hệ số chi trả khoản tăng thu nhập cuối năm

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 1,4

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 1,2

- Hoàn thành nhiệm vụ: 1,0

- Không hoàn thành nhiệm vụ hoặc không tham gia xếp loại (Loại D): 0,5”

5. Sửa đổi, bổ sung điểm c khoản 1 Điều 28 như sau:

“ c) Khen thưởng theo xếp loại thi đua và các danh hiệu thi đua: danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh hưởng theo mức hiện hành quy định tại Nghị định số 42/2010-NĐ/CP

Hệ số thưởng theo xếp loại thi đua và danh hiệu thi đua cá nhân:

- Cá nhân đạt Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh: 1,5

- Cá nhân đạt Chiến sĩ thi đua cơ sở: 1,2

- Cá nhân đạt Lao động tiên tiến, xếp loại A thi đua: 1,0

- Cá nhân đạt Lao động tiên tiến, xếp loại loại B thi đua: 0,8

- Cá nhân hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại C thi đua: 0.5

Trường hợp cá nhân đạt nhiều thành tích tương ứng các hệ số thưởng thì chỉ được hưởng hệ số khen thưởng mức cao nhất.”

Ngoài quỹ khen thưởng, viên chức trong đơn vị được hưởng chế độ khen thưởng thành tích xuất sắc đột xuất và khen thưởng định kỳ theo xếp loại viên chức hàng năm theo quy chế khen thưởng của đơn vị xây dựng căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

6. Sửa đổi, bổ sung, thay thế Điều 30 chương VII về mua sắm như sau:

“ Điều 30

Thực hiện theo Luật Đấu thầu số 22/2023 ngày 23/6/2023 thay thế cho luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/ 2013;

Điều 2. Quyết định sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2023-2025 của trường THPT Hắc Dịch có hiệu lực kể từ ngày ký.

Cán bộ quản lý, kế toán và toàn thể viên chức, người lao động của trường THPT Hắc Dịch chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề còn vướng mắc, chưa phù hợp, sẽ được xem xét bổ sung, sửa đổi để đảm bảo tính hợp lý, công bằng và hiệu quả.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Thiện

Hắc Dịch, ngày 04 tháng 6 năm 2025

Số: 01.06/BB-THPT.HD

TRÍCH BIÊN BẢN

**V/v thống nhất lần 2 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ
Trường THPT Hắc Dịch**

Thời gian: 15 giờ 00 phút, ngày 04 tháng 6 năm 2025.

Địa điểm: Phòng họp

Thành phần tham dự: 77/84 viên chức, Vắng: 07 người lao động trong đơn vị.

Chủ trì cuộc họp:

- Hiệu trưởng : Ông Nguyễn Đức Thiện;

- Thư ký: Bà Lê Thị Thu Hằng

Nội dung cuộc họp: Thống nhất lần 2 nội dung dự thảo sửa đổi, bổ sung một số nội dung của qui chế chi tiêu nội bộ, lấy ý kiến biểu quyết sau khi có công văn số 2826/SGDDT- KHTC ngày 03 tháng 6 năm 2025 của Sở Giáo dục về việc ý kiến về việc điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2023-2025 của trường THPT Hắc Dịch.

I. Những nội dung lấy ý kiến thống nhất tại cuộc họp về sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế chi tiêu nội bộ như sau (trích):

1. Sửa đổi, bổ sung điểm mới vào khoản 5 Điều 20 như sau:

Chi dạy thêm học thêm trong trường

1.1) Chi công tác phụ đạo cho học sinh chưa đạt bộ môn; ôn tập cho học sinh kiểm tra lại: Thời lượng: 2 tiết/ tuần/ lớp/ môn. Mức chi: 150.000 đồng/ tiết.

1.2) Chi công tác ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12:

- Thời lượng ôn thi mỗi môn: 2 tiết/ tuần/ lớp. Mức chi: 150.000 đồng/ tiết.

1.3) Chi bồi dưỡng giáo viên chủ nhiệm lớp 12 về việc tổ chức, hướng dẫn học sinh tự ôn thi tốt nghiệp

- Thời lượng thực hiện: mỗi tuần 2 tiết. Mức chi: 150.000 đồng/ tiết.

1.4) Chi công tác bồi dưỡng học sinh giỏi:

- Thời lượng bồi dưỡng: 2 tiết/ tuần/ môn; thời gian bồi dưỡng mỗi môn không quá 15 tuần, tương đương 30 tiết/ đợt bồi dưỡng.

1.5) Nguồn kinh phí thực hiện nội dung tại tiết 1, 2, 3, 4 điều này: trích từ ngân sách được cấp hàng năm của đơn vị."

Biểu quyết: 77/77 ý kiến tán thành; tỷ lệ 100%

2. Sửa đổi, bổ sung Điều 17 Chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị (Căn cứ Thông tư 12/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025 của Bộ Tài Chính của Bộ trưởng Bộ Tài Chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị), căn cứ tình hình kinh phí thực tế tại đơn vị xây dựng mức chi như sau:

2.1. Thanh toán tiền chi phí đi lại:

a) Hình thức khoán: đối với cán bộ, nhân viên đi công tác thường xuyên trong địa bàn dưới 15km:

- Đối tượng: Hiệu trưởng, Bí thư chi bộ, Kế toán, thủ quỹ,

- Định mức khoán (nếu có thực hiện):

- + Hiệu trưởng/ Bí thư chi bộ: 200.000 đồng/ tháng

- + Kế toán: 200.000 đồng/ tháng

- + Thủ quỹ: 200.000 đồng/tháng

- Hình thức thanh toán: Thanh toán theo từng quý

b) Hình thức không khoán:

- Tiền tàu, xe: thanh toán theo giá trị thực tế ghi trên vé hoặc hóa đơn mua vé.

Đi công tác bằng phương tiện cá nhân thì được thanh toán mức 2.000 đồng/1km tính hai lượt đi và về.

2.2. Quy định về tiêu chuẩn vé máy bay đi công tác trong nước: viên chức được điều động đi công tác (có Quyết định của cấp trên) thì được thanh toán hạng ghế phổ thông.

Trường hợp người đi công tác không đủ tiêu chuẩn thanh toán vé máy bay, nếu đi bằng máy bay chỉ được thanh toán theo giá cước vận tải hành khách thông thường.

2.3. Bổ sung phụ cấp lưu trú cho người đi công tác ngoài tiền lương do cơ quan, đơn vị cử người đi công tác chi trả, được tính từ ngày bắt đầu đi công tác đến khi kết thúc đợt công tác trở về cơ quan, đơn vị (bao gồm thời gian đi trên đường, thời gian lưu trú tại nơi đến công tác). Mức phụ cấp lưu trú để chi trả cho người đi công tác 200.000 đồng/ngày đối với nơi đến có quãng đường từ 70 km trở lên.

2.4. Trường hợp đi công tác trong ngày (đi và về trong ngày), thì mức phụ cấp được áp dụng như sau:

- Phụ cấp công tác phí áp dụng cho nơi đến có khoảng cách từ 15km đến dưới 40km mức chi 60.000 đồng / ngày

- Phụ cấp công tác phí áp dụng cho nơi đến có khoảng cách trên 40km đến dưới 70 km mức chi 80.000 đồng/ngày.

2.5. Viên chức và người lao động được cử đi công tác làm nhiệm vụ trên biển, đảo thì được hưởng mức phụ cấp lưu trú: 320.000 đồng/người/ngày thực tế đi biển, đảo (áp dụng cho cả những ngày làm việc, những ngày đi, về trên biển, đảo).

2.6. Thanh toán tiền thuê phòng nghỉ tại nơi đến công tác:

a. Thanh toán theo hình thức khoán:

- Đi công tác tại thành phố trực thuộc trung ương: 480.000đồng/ngày/người.

- Đi công tác tại các tỉnh: 400.000 đồng/ngày/người.

b. Thanh toán theo hóa đơn thực tế: trường hợp người đi công tác không nhận thanh toán theo hình thức khoán thì được thanh toán theo giá thuê phòng thực tế (có hóa đơn, chứng từ hợp pháp theo quy định của pháp luật) do thủ trưởng cơ quan, đơn vị duyệt theo tiêu chuẩn thuê phòng như sau:

II. Kết luận:

1) Hội nghị đã thống nhất với 100% ý kiến tán thành việc sửa đổi, bổ sung, thay thế một số điều, khoản trong Quy chế chi tiêu nội bộ như đã nêu trên;

2) Trong quá trình thực hiện, khi có tình huống mới phát sinh, nhà trường tiếp tục sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung quy chế thi đua để nâng cao hiệu quả quản lý chất lượng hoạt động giáo dục, đảm bảo mức thụ hưởng của mỗi cá nhân tương xứng với năng lực và công sức cống hiến cho đơn vị.

3) Tiếp tục cân đối ngân sách để trang bị, nâng cấp cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ mới trong năm học 2025-2026;

4) Kết luận cuộc họp thống nhất giữa Lãnh đạo nhà trường và Ban Chấp hành Công đoàn là bộ phận không tách rời Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 17 giờ 00 phút cùng ngày. Đã thông qua biên bản và không ai có ý kiến gì thêm.

THƯ KÝ



Lê Thị Thu Hằng

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Thiện