SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT HẮC DỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 521 /KH-THPT.HD

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Phối hợp tổ chức Chương trình tuyên truyền lưu động về phòng, chống ma túy tại Trường THPT Hắc Dịch theo Nghị quyết số 02-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố

Căn cứ Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 12 tháng 12 năm 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố về nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tội phạm và tệ nạn ma túy; phấn đấu xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh không ma túy vào năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 03-KH/BCĐ26 ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Ban Chỉ đạo 26 Thành phố về triển khai thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU;

Căn cứ Kế hoạch số 11661/KH-SVHTT ngày 21 tháng 8 năm 2026 của Sở Văn hóa và Thể thao về triển khai thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU của Ngành Văn hóa và Thể thao;

Căn cứ Kế hoạch số 525/KH-TTVHTL ngày 04 tháng 9 năm 2026 của Trung tâm Văn hóa và Triển lãm Thành phố về tổ chức các hoạt động tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU trong Quý IV năm 2026;

Căn cứ Công văn số 14921/SVHTT-XDNSVHGĐ ngày 15 tháng 10 năm 2026 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc phối hợp tổ chức Chương trình tuyên truyền lưu động về phòng, chống ma túy tại địa phương theo Nghị quyết số 02-NQ/TU và Bảng phân công nhiệm vụ phối hợp tổ chức Chương trình tại 12 xã/phường Quý IV năm 2026;

Căn cứ Công văn số 5306/UBND-VP ngày 21 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Tân Thành về việc phối hợp tổ chức Chương trình tuyên truyền lưu động về phòng, chống ma túy tại địa phương theo Nghị quyết số 02-NQ/TU;

Trường THPT Hắc Dịch xây dựng Kế hoạch phối hợp tổ chức Chương trình tuyên truyền lưu động về phòng, chống ma túy tại trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Văn hóa và Triển lãm Thành phố, Phòng PC04 - Công an Thành phố, Phòng Văn hóa – Xã hội phường, Công an phường và Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Tân Thành tổ chức thành công Chương trình tuyên truyền lưu động về phòng, chống ma túy tại trường.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng nhận diện các loại ma túy, tác hại của ma túy, phương thức, thủ đoạn lôi kéo, dụ dỗ sử dụng ma túy và kỹ năng phòng ngừa cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, "nói không với ma túy".

- Hưởng ứng mục tiêu xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh không ma túy vào năm 2030.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị chu đáo, đúng nội dung, đúng thời gian; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tuyệt đối cho học sinh, đại biểu và lực lượng biểu diễn.

- Phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn; các bộ phận phối hợp nhịp nhàng với các đơn vị tổ chức chương trình.

- Hạn chế tối đa ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học; điều chỉnh thời khóa biểu hợp lý.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: từ 07 giờ 00 đến 08 giờ 30, thứ Tư, ngày 11 tháng 11 năm 2026 (học sinh có mặt tại vị trí tập trung lúc 06 giờ 30).

2. Địa điểm: sân trường THPT Hắc Dịch (đường Trần Phú, phường Tân Thành, Thành phố Hồ Chí Minh).

3. Thành phần tham dự (dự kiến 1.500 người):

- Đại biểu: lãnh đạo, cán bộ Trung tâm Văn hóa và Triển lãm Thành phố; Phòng PC04 - Công an Thành phố; lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường Tân Thành; Phòng Văn hóa – Xã hội, Công an phường, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Tân Thành; đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

- Nhà trường: Ban Giám hiệu, Trợ lý thanh niên, Ban Chấp hành Đoàn trường, giáo viên chủ nhiệm, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Toàn thể học sinh các khối 10, 11, 12 và cha mẹ học sinh được mời tham dự.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Chương trình do Trung tâm Văn hóa và Triển lãm Thành phố xây dựng kịch bản và điều hành, Phòng PC04 - Công an Thành phố thẩm định nội dung chuyên môn, gồm các phần:

- Biểu diễn văn nghệ, tiểu phẩm sân khấu hóa về phòng, chống ma túy.

- Tuyên truyền miệng của tuyên truyền viên Phòng PC04: nhận diện các loại ma túy (đặc biệt là ma túy "núp bóng" thực phẩm, thuốc lá điện tử, bánh kẹo, nước uống…), tác hại, thủ đoạn lôi kéo và kỹ năng phòng ngừa.

- Giao lưu, đố vui có thưởng cùng đại diện Câu lạc bộ PAST; hướng dẫn cài đặt và sử dụng Ứng dụng SOS ANTT.

- Khu vực "Không gian truyền thông tại cộng đồng nhằm nâng cao nhận thức về phòng, chống ma túy": pano tuyên truyền, cổ động trực quan; bàn trưng bày mẫu vật mô phỏng nhận diện các loại ma túy.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
05 - 06/11/2026	Triển khai kế hoạch; cử đầu mối liên hệ với Trung tâm Văn hóa và Triển lãm Thành phố và Phòng Văn hóa – Xã hội phường (đơn vị được UBND phường giao chủ trì); thống nhất mặt bằng, nguồn điện, kích thước màn hình LED, vị trí sân khấu và khu trưng bày.	Ban Giám hiệu; Bộ phận Cơ sở vật chất
07/11/2026	Báo cáo dự kiến số lượng người tham dự; lập sơ đồ vị trí tập trung từng lớp; xây dựng phương án an ninh, điện, thời tiết; thống nhất với Công an phường về lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự.	Trợ lý thanh niên; Đoàn trường; Bảo vệ
09/11/2026 (thứ Hai)	Phổ biến trong tiết chào cờ; GVCN thông báo đến học sinh và gửi thông tin mời cha mẹ học sinh qua nhóm Zalo lớp; điều chỉnh thời khóa biểu buổi sáng ngày 11/11.	Ban Giám hiệu; TLTN; GVCN
10/11/2026 (thứ Ba), buổi chiều	Phối hợp Trung tâm lắp đặt sân khấu, âm thanh, màn hình LED, pano; kiểm tra thiết bị, nhạc, nội dung trình chiếu; vệ sinh khuôn viên; bảo vệ trực đêm giữ tài sản.	Bộ phận CSVC; Bảo vệ; GV Tin học; Đoàn trường
11/11/2026 (thứ Tư)	06:00 kiểm tra lần cuối; 06:30 học sinh tập trung, điểm danh; 06:45 đón tiếp đại biểu; 07:00 - 08:30 tổ chức chương trình; 08:30 học sinh về lớp, tiếp tục học tập; hỗ trợ tháo dỡ.	Toàn trường

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
12 - 13/11/2026	Đăng tin bài, hình ảnh trên Trang thông tin điện tử, fanpage của trường; tổng hợp số lượng, hình ảnh gửi Trung tâm Văn hóa và Triển lãm Thành phố và Phòng Văn hóa – Xã hội phường; báo cáo kết quả.	Trợ lý thanh niên; Đoàn trường

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Giám hiệu

- **Phó Hiệu trưởng (thầy Nguyễn Công Thủy):** chỉ đạo chung; làm đầu mối liên hệ với Trung tâm Văn hóa và Triển lãm Thành phố, Phòng Văn hóa – Xã hội phường (đơn vị chủ trì tại địa phương), Công an phường và Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Tân Thành; đón tiếp đại biểu; phát biểu tại chương trình (nếu có trong kịch bản); duyệt nội dung tin bài, báo cáo kết quả.

- **Phó Hiệu trưởng (thầy Bùi Văn Tuân):** điều chỉnh thời khóa biểu buổi sáng ngày 11/11/2026; chỉ đạo tổ chuyên môn, đặc biệt môn Giáo dục kinh tế và pháp luật, Sinh học, Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp lồng ghép nội dung phòng, chống ma túy sau chương trình.

2. Trợ lý thanh niên (thầy Phú, thầy Sơn) và Ban Chấp hành Đoàn trường

- Lập sơ đồ vị trí tập trung các lớp; tổ chức đưa, đón học sinh vào - ra khu vực chương trình theo luồng, bảo đảm trật tự, an toàn.

- Bố trí đội cờ đỏ, đoàn viên làm nhiệm vụ trật tự, hướng dẫn đại biểu, cha mẹ học sinh; chuẩn bị học sinh tích cực tham gia phần giao lưu, đố vui.

- Phối hợp tuyên truyền viên hướng dẫn học sinh cài đặt Ứng dụng SOS ANTT (dưới sự quản lý của giáo viên, theo nội quy sử dụng điện thoại của trường).

- Phối hợp Trung tâm kiểm tra đạo cụ, nhạc, phông nền; ghi nhận số lượng tham dự, chụp ảnh; viết tin bài; tổng hợp báo cáo kết quả.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo kế hoạch đến học sinh; nhắc nhở học sinh mặc đồng phục, đội mũ, mang theo nước uống; không mang vật dụng nguy hiểm.

- Gửi thông tin mời cha mẹ học sinh tham dự qua nhóm Zalo lớp; tổng hợp số lượng gửi Trợ lý thanh niên trước 16 giờ 00 ngày 09/11/2026.

- Có mặt lúc 06 giờ 30 ngày 11/11/2026, điểm danh, quản lý lớp trong suốt chương trình; báo cáo sĩ số theo Phụ lục 2.

4. Bộ phận Cơ sở vật chất, Bảo vệ

- Bố trí mặt bằng sân khấu, khu "Không gian truyền thông", bàn trưng bày

mẫu vật; nguồn điện đủ công suất, có phương án dự phòng; mái che, bàn ghế đại biểu.

- Mở cổng, hướng dẫn xe của đơn vị tổ chức vào lắp đặt chiều 10/11; trực bảo vệ thiết bị qua đêm; bố trí khu vực giữ xe cho cha mẹ học sinh, khách mời.

- Phối hợp lực lượng Công an phường bảo đảm an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy; vệ sinh khuôn viên, nhà vệ sinh trước và sau chương trình.

5. Văn phòng - Văn thư, Kế toán

- Văn thư: phát hành kế hoạch, giấy mời đại biểu; chuẩn bị bàn đại biểu, nước uống, bảng tên.

- Kế toán: dự trù và chi kinh phí phục vụ (nước uống, in ấn, phát sinh) từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên theo quy định.

6. Nhân viên Y tế trường học

- Chuẩn bị túi sơ cứu, thuốc thông thường; trực tại khu vực chương trình, sẵn sàng xử lý tình huống học sinh mệt, say nắng.

7. Giáo viên Tin học, nhân viên phụ trách thiết bị

- Hỗ trợ Trung tâm kiểm tra kết nối màn hình LED, âm thanh, nội dung trình chiếu; cập nhật tin bài lên Trang thông tin điện tử của trường; cung cấp hình ảnh, tin bài cho Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường để tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở.

8. Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Vận động cha mẹ học sinh tham dự; phối hợp nhà trường trong công tác giáo dục, quản lý học sinh phòng, chống ma túy tại gia đình.

VI. PHƯƠNG ÁN DỰ PHÒNG

- **Thời tiết:** trường hợp mưa, Ban Giám hiệu thống nhất với Trung tâm trước 06 giờ 00 ngày 11/11/2026 để chuyển vào khu vực có mái che hoặc rút gọn thời lượng; thông báo đến GVCN qua nhóm Zalo giáo viên.

- **An toàn:** học sinh không leo trèo, chen lấn; giữ khoảng cách an toàn với sân khấu, dây điện, thiết bị; Bảo vệ và đoàn viên trực tại các lối đi.

- **Sự cố điện, kỹ thuật:** Bộ phận CSVC phối hợp kỹ thuật viên của Trung tâm xử lý; GVCN ổn định lớp tại chỗ.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các bộ phận, cá nhân được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch. Sau chương trình, các tổ chuyên môn, Đoàn trường tiếp tục duy trì tuyên truyền, giáo dục phòng, chống ma túy thông qua tiết chào cờ, sinh hoạt lớp, hoạt

động trải nghiệm. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo trực tiếp Ban Giám hiệu để kịp thời giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức Chương trình tuyên truyền lưu động về phòng, chống ma túy tại Trường THPT Hắc Dịch./.

Nơi nhận:
- Trung tâm VH&TL Thành phố (để p/h);
- UBND phường Tân Thành (để b/c);
- Phòng VH-XH, Công an phường, TT Cung ứng DVC phường (để p/h);
- Ban Giám hiệu;
- Đoàn trường, TLTN;
- Các tổ chuyên môn, GVCN, các bộ phận;
- Website trường;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HẮC DỊCH

Nguyễn Công Thủy

PHỤ LỤC 1
BẢNG KIỂM TRA CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CƠ SỞ VẬT CHẤT

(Kèm theo Kế hoạch số 521/KH-THPT.HD ngày 05/11/2026 của Trường THPT Hắc Dịch)

STT	Hạng mục	Bộ phận phụ trách	Hạn	Đã xong
1	Mặt bằng sân khấu, khu vực khán giả (sơ đồ vị trí các lớp)	CSVC; TLTN	07/11	
2	Nguồn điện đủ công suất, ổ cắm, dây dẫn an toàn; phương án dự phòng	CSVC	10/11	
3	Thông tin kích thước màn hình LED, vị trí lắp đặt (gửi Trung tâm)	CSVC; GV Tin học	06/11	
4	Vị trí khu "Không gian truyền thông", bàn trưng bày mẫu vật	CSVC	10/11	
5	Mái che, bàn ghế đại biểu, bảng tên, nước uống	CSVC; Văn thư	10/11	
6	Kiểm tra âm thanh, nhạc, đạo cụ, nội dung trình chiếu	GV Tin học; Đoàn trường	10/11	
7	Khu giữ xe phụ huynh, khách mời; phân luồng ra vào	Bảo vệ	11/11	
8	Trực bảo vệ thiết bị qua đêm 10/11	Bảo vệ	10/11	
9	Túi sơ cứu, nhân viên y tế trực	Y tế	11/11	
10	Vệ sinh khuôn viên, nhà vệ sinh trước và sau chương trình	CSVC; Lao công	11/11	
11	Phương án mưa: khu vực có mái che dự phòng	BGH; CSVC	10/11	
12	Máy ảnh/điện thoại ghi hình; người phụ trách tin bài	Đoàn trường	11/11	

PHỤ LỤC 2
BẢNG TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG NGƯỜI THAM DỰ

(Gửi Trợ lý thanh niên; số liệu báo cáo Trung tâm Văn hóa và Triển lãm Thành phố)

STT	Thành phần	Số lớp	Dự kiến	Thực tế	Ghi chú
1	Học sinh khối 10				
2	Học sinh khối 11				
3	Học sinh khối 12				
4	Cán bộ, giáo viên, nhân viên				
5	Cha mẹ học sinh				
6	Đại biểu, khách mời				
	TỔNG CỘNG				