SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT HẮC DỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 556 /QĐ-THPT.HD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 11 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ tiếp nhận, xử lý phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định năm học 2026 - 2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HẮC DỊCH

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 12450/SGDĐT-VP ngày 17 tháng 11 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường kiểm tra, thiết lập đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm;

Xét đề nghị của bộ phận Văn phòng nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ tiếp nhận, xử lý phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định của Trường THPT Hắc Dịch năm học 2026 - 2027 (sau đây gọi là Tổ tiếp nhận phản ánh), gồm các thành viên có tên trong danh sách kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ tiếp nhận phản ánh:

1. Quản lý, vận hành đường dây nóng của nhà trường (số điện thoại, hộp thư điện tử, hòm thư góp ý và tiếp nhận trực tiếp tại Văn phòng), bảo đảm hoạt động thông suốt trong giờ hành chính.

2. Tiếp nhận, ghi sổ theo dõi đầy đủ các phản ánh; báo cáo Hiệu trưởng ngay trong ngày đối với phản ánh có nội dung cụ thể.

3. Tham mưu Hiệu trưởng xác minh, xử lý và phản hồi cho người phản ánh trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận; trường hợp phức tạp phải báo cáo cơ quan quản lý cấp trên.

4. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, thông tin cá nhân của người phản ánh theo quy định.

5. Tổng hợp kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh; giúp Hiệu trưởng báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Văn phòng, các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, các cá nhân có liên quan và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Đăng cổng thông tin điện tử trường;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HÁC DỊCH

Nguyễn Công Thủy

DANH SÁCH THÀNH VIÊN TỔ TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH

(Kèm theo Quyết định số 556 /QĐ-THPT.HD ngày 19 tháng 11 năm 2026 của Trường THPT Hắc Dịch)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ trong Tổ
1	Nguyễn Công Thủy	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Lê Thị Ánh Ngọc	Nhân viên Văn phòng	Đầu mối thường trực tiếp nhận
3	Bùi Thúy Loan	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
4	Nguyễn Tiến Thanh	Trưởng ban Thanh tra nhân dân	Thành viên
5	Phạm Hồng Sơn	Bí thư Đoàn trường	Thành viên
6	Phạm Thị Nguyệt	Tổ trưởng Văn phòng	Thành viên
7	Võ Thị Phụng	Kế toán	Thành viên

Ghi chú: Đầu mối thường trực trực tiếp nghe điện thoại, kiểm tra hộp thư điện tử hằng ngày và ghi Sổ theo dõi tiếp nhận phản ánh.